



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کردستان
مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید سنندج



سنندج، بلوار شهید قاسم سلیمانی / بلوار گریاشان

کد پستی: ۶۶۱۶۸۱۳۱۳۱

سال ۱۴۰۲-۱۴۰۳

قرارداد اپراتوری و امورات تلفنخانه سانترال

مرکز پزشکی ، آموزشی و درمانی توحید (کارفرما) در نظر دارد بر اساس بند ۲ مصوبه سومین جلسه کمیته ساختار و فناوری مدیریتی (با کاهش تصدی گری) به منظور توسعه و مشارکت بخش غیر دولتی در ارائه خدمات و استفاده بهینه از امکانات موجود امور تلفنخانه سانترال خود را در سال ۱۴۰۲ از طریق استعلام به شرکت و یا شرکتهای صلاحیت دار (پیمانکار) واگذار نماید.

۱- دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی کردستان - مرکز پزشکی آموزشی و درمانی توحید

۲- نام نماینده کارفرما - دکتر خالد فتحی زاده	۳- سمت نماینده: ریاست مرکز
۴- نام شرکت طرف قرارداد:	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت:
آدرس منزل:	شماره ثبت:
آدرس شرکت:	شناسه ملی:
شماره تلفن: همراه:	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد:
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: کد ملی:	

۸- موضوع قرارداد:

ارائه خدمات و انجام کلی اپراتورهای مرکز سانترال تلفنخانه مرکز پزشکی توحید و مرکز جراحی قلب شهید بروجردی
 ۸-۱- **حجم کار (حجمی):** انجام امور اپراتوری تلفنخانه مرکز توحید به صورت تمام وقت شبانه روز (هر شیفت ۱۲ اپراتور) بر اساس قرارداد منعقد شده شامل تمامی هزینه های پرسنلی و جانبی مشمول مانند (حقوق و مزایا سنوات، عیدی و پاداش، اضافه کاری، غذا، لوازم التحریر، مصرفی و مواد بهداشتی و غیره) می باشد.

۸-۲- کیفیت کار: با تایید مسئولین قسمت های مربوطه

۸-۳- امکانات و تجهیزات مورد نیاز:

فقط تجهیزات مورد نیاز تلفنخانه توسط کارفرما تامین می شود.

۸-۴- محل انجام خدمات موضوع قرارداد:

تلفنخانه مرکز پزشکی آموزشی و درمانی توحید و مرکز جراحی قلب شهید بروجردی

۹- مدت زمان انجام قرارداد:

به مدت ۳۶۵ روز از تاریخ شروع ۱۴۰۲ تاریخ خاتمه : / ۱۴۰۳ (یک سال هجری شمسی)

۱۰- مبلغ قرارداد (ارزش کار حجمی):

ماهانه ریال و سالیانه ریال می باشد.

مبلغ قرارداد از تاریخ عقد تا پایان قرارداد بدون تغییر و ثابت بوده و هر گونه افزایش دست مزد قانون کار و غیره هیچ تاثیری بر روند اجرای قرارداد نخواهد داشت و شرکت ملزم به رعایت مفاد قرارداد و اجرای کامل آن تا پایان قرارداد می باشد.

۱۱- تعهدات پیمانکار:

۱۱-۱- ساعت کار مورد نیاز کارفرما در واحد تلفنخانه به صورت تمام وقت شبانه روز (هر شیفت ۱۲ اپراتور) می باشد و پیمانکار ملزم به ارائه برنامه شیفت ماهانه پرسنل تحت الامر می باشد و هر گونه جابجائی در برنامه اعلامی الزاماً در اسرع وقت به اطلاع کارفرما برسد.

تبصره: کارفرما می تواند با توجه به نیاز تعداد نفرات در هر شیفت را تعدیل و یا افزایش دهد و پیمانکار آنرا قبول کرده است.

۱۱-۲- شرکت پیمانکار موظف است پرسنل کافی (حداقل ۶ نفر) با مشخصات و تخصصهای لازم را برای انجام تعهدات خود در محل مورد نظر قرارداد بصورت نوبت کاری و طبق برنامه تنظیمی مستقر نماید.

۱۱-۳- شرکت پیمانکار موظف است گزارش کار ۲۴ ساعته را در دفتر مخصوص و در دسترس نمایندگان کارفرما قرار دهد حضور و غیاب پرسنل و وقایع مهم را بصورت گزارش جداگانه به نماینده کارفرما تسلیم نماید.

۴-۱۱- چنانچه جهت انجام تعمیرات ضروری تجهیزات، پیمانکار ناچار باشد تجهیزاتی را در خارج از محل قرارداد تعمیر نماید با کسب مجوز خروج، باید دستگاه را برای انجام تعمیرات به کارگاههای خارج از محل مورد قرارداد منتقل نماید. هزینه تعمیرات ناشی از استفاده غیر اصولی و سرویس تجهیزات متعلقه (دستگاه سانترال) بعهده پیمانکار می باشد.

۵-۱۱- پیمانکار باید توانایی ارائه خدمات مورد قرارداد را طبق درخواست واحد ها و به نسبت حجم کار کارفرما را داشته باشد.

۶-۱۱- پیمانکار ملزوم به تامین نیروی ماهر و مطمئن به تعداد ۶ نفر (براساس مصوبات نیروی کار مشمول قانون کار اداره تعاون، کار و امور اجتماعی) که از هر جهت قابل اطمینان بوده و از نظر فنی نیز توانمندی و توانایی انجام وظایف محوله را داشته باشد طبق مقررات قانونی با هماهنگی دانشگاه به کارگمارد. لازم به ذکر است از لحاظ رابطه کاری و استخدامی فرد بکارگمارده شده توسط شرکت، هیچگونه رابطه کاری و استخدامی با مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید (کارفرما) را نداشته و مشمول هیچکدام از نیروها و پرسنل شاغل از جمله (استخدام رسمی، پیمانی، قانون کار، شرکتی و غیره) نخواهند بود. کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی - سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۷-۱۱- کلیه حقوق مستمر و غیرمستمر، حق پرداخت بیمه، هزینه غذا، ایاب و ذهاب، لباس کار، مصرفی بهداشتی و لوازم التحریر و سایر مزایا و غیره فرد یا افراد بکارگمارده شده توسط شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) که بعنوان متصدی تلفنخانه که در مرکز حضور ندارد بعهده شرکت (پیمانکار) بوده و شرکت طرف قرارداد مکلف است حقوق و مزایای نیروهای خود را براساس قانون کار و مصوبات شورای عالی کار و مقررات قانونی پرداخت نماید و در صورت بروز اختلاف فی مابین شرکت طرف قرارداد و پرسنل تحت الامر، کارفرما بعنوان فقط یک مقام بی طرف عمل خواهد نمود و کارفرما می تواند از مبلغ سپرده حسن انجام کار در حد زیان وارده برفع خود برداشت و در صورتی که مبلغ سپرده در حد جبران خسارت وارده نباشد از طریق مراجع قانونی و قضائی اقدام نماید.

۸-۱۱- کلیه اسرار و اطلاعاتی که به موجب این شرایط در اختیار شرکت طرف قرارداد/پیمانکار و نیروهای تحت پوشش آن قرار می گیرد در حکم امانت بوده و شرکت طرف قرارداد/پیمانکار حق افشای آنها به غیر را ندارد. در صورت هر گونه گزارش و تأیید حراست مرکز (کارفرما) می تواند نسبت به فسخ قرارداد و موضوع استعلام و جبران کلیه خسارات وارده به تشخیص خود اقدام نماید و شرکت طرف قرارداد/پیمانکار در این خصوص حق هیچگونه اعتراض و شکایتی در هیچ مرجع قضایی نخواهد داشت. بدیهی است کارفرما حق دارد موضوع را از طریق مراجع قضایی نیز پیگیری نماید.

۹-۱۱- اعضاء هیات مدیره شرکت حق امضاء این شرایط و قرارداد آتی را به خانم / آقای بعنوان مدیرعامل تفویض نموده و حق هر گونه ادعای و اعتراض را در خصوص امضاء و عقد قرارداد آتی را از شرکت سلب می نماید.

۱۰-۱۱- شرکت طرف قرارداد موظف است در مورد رعایت حسن رفتار و داشتن اخلاق حسنه با مراجعین (طرح تکریم ارباب رجوع) و آموزشهای لازم را به نیروهای تحت پوشش خود ارائه دهد. بدیهی است کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این ارتباط را بر عهده نمی گیرد. کارفرما مختار است از هر پرداختی ماهیانه به شرکت طرف قرارداد ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن انجام کار ماهیانه کسر و در حساب منابع مالی دانشگاه نگهداری می شود تا پس از انجام تسویه حساب کامل با نیروی تحت پوشش و ارائه تسویه حساب به امور مالی کارفرما و ادارات و سازمانهای ذیربط و ارائه فیشهای واریزی و... به حساب شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) مسترد می گردد.

۱۱-۱۱- پیمانکار ملزم به بکارگیری نیروها و پرسنلی می باشد که دارای حسن شهرت بوده و فاقد سوء پیشینه کیفری بوده و نیز متعهد می گردد که در امر کنترل و نظارت نیروهای خود دقت عمل و اعمال مدیریت صحیح و مستمر نماید و بر اساس سیاست ها و خط مشی های کلی کارفرما عمل نموده و پرسنل بکارگمارده شده توسط شرکت ملزم و مکلف به رعایت کامل شئون اداری و اسلامی و مقررات موجود در محل کار می باشند و باید به تأیید هسته محترم گزینش کارفرما نیز برسند و در صورت مشاهده و یا گزارشی مبنی بر عدم رعایت موارد صدارالاشاره مسئولین ذیربط واحد طرف قرارداد می توانند ظرف مدت همان روز خواستار برکناری فرد مورد نظر توسط شرکت طرف قرارداد گردند و در این خصوص هیچگونه توجیهی قابل قبول نیست و مسئولیت حقوقی و قانونی آن بر عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۲-۱۱- در صورت اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و جمع حقوق و مزایا و هر گونه بیمه و مالیات، صندوق کارآموزی، سهم آموزش و پرورش و فضای ورزشی و آموزشی، مسئولیت آموزش و آشنائی با اصول ایمنی و بهداشت کار و نظارت بر رعایت مقررات مربوطه از طرف نیروهای شرکت طرف قرارداد و هزینه کمیته های ایمنی و بهداشت کار و تهیه لوازم ایمنی و حفاظت کار در صورت نیاز دستگاه و برابر تأیید مبادی ذیربط و

معاینات اولیه و ادواری، تشکیل شورای اسلامی، هزینه ایجاد فضای ورزشی، برگزاری مراسم روز کارگر و هر گونه هزینه ناشی از اجرای قرارداد بعهدہ پیمانکار می باشد. بدیهی است کارفرما در قبال دعاوی مطرح شده هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۱۱-۱۳- پیمانکار تحت هیچ شرایطی حق واگذاری موضوع قرارداد را به صورت کلی و جزئی به غیر(حقیقی و حقوقی) را نداشته و در غیر اینصورت قرارداد منعقدہ فی مابین فسخ و سپرده وی به نفع مرکز ضبط خواهد شد.

۱۱-۱۴- میزان اجاره بهاء تلفنخانه و امکانات مربوطه طبق نظریه کارشناسان رسمی دانشگاه سال ۱۴۰۲ ماهیانه به مبلغ ۱۶.۰۰۰.۰۰۰ ریال (شانزده میلیون ریال) می باشد که پیمانکار مکلف است مبلغ مذکور را به شماره حساب درآمدهای غیر درمانی دانشگاه واریز نمایند. در صورت عدم پرداخت و تأخیر در پرداخت، کارفرما مختار است میزان اجاره را از کارکرد ماهانه کسر نماید.

۱۱-۱۵- شرکت می بایستی توان پرداخت کلیه هزینه های خدمات موضوع قرارداد را حداقل تا دو ماه کامل از قرارداد را داشته باشد و پس از انجام امورات موصوف، صورتحساب کارکرد را جهت اقدام بعدی به کارفرما ارائه نماید.

۱۱-۱۶- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوطه در برابر وزارت کار و امور اجتماعی- سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۱۱-۱۷- چنانچه کسورات قانونی (مالیات / مالیات برارزش افزوده) بابت انجام کار، به شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) تعلق گیرد در حین پرداخت و راه اندازی اسناد مالی کسر و به حساب مربوطه واریز می گردد.

۱۱-۱۸- پیمانکار و کارکنان وی متعهد به رعایت و حفظ اصول امانت داری و عدم افشاء اسناد و اطلاعات بوده و در صورت مشاهده هر گونه قصور در این مورد ضمن فسخ قرارداد برابر قوانین انتظامی و قضایی کشور رفتار خواهد شد.

۱۱-۱۹- با توجه به ضرورت انجام فرایندهای درمانی و اورژانس بیمارستانی پرسنل تحت الامر پیمانکار موظف به پاسخگوئی به تماسهای دریافتی و ارجاعی به صورت فوریتی بوده و هیچگونه تاخیری در اینخصوص قابل قبول نمی باشد.

۱۱-۲۰- حفظ و حراست و نگهداری کلیه وسایل تحویلی و رعایت نکات ایمنی محل کار بر عهده پیمانکار می باشد و چنانچه حادثه ای به دلیل عدم وجود وسایل ایمنی و یا عدم رعایت حفاظت فردی و یا هر دلیل دیگری پیش آید، پیمانکار مسئول جبران خسارات بوده و کارفرما هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت و چنانچه خساراتی متوجه کارفرما شود مسئولیت جبران خسارات وارده بعهدہ پیمانکار می باشد.

۱۱-۲۱- شرکت طرف قرارداد متعهد است به صورت ماهیانه فایل تنظیم شده جهت ارائه به سازمان بیمه اجتماعی را پس از تایید امور مالی کارفرما همزمان در سایت اداره کل منابع انسانی به آدرس <http://hrcompany.behdasht.gov.ir> بارگذاری نموده و اطلاعات تکمیلی موردنیاز را وارد نماید.

۱۱-۲۲- پرسنل تحت الامر شرکت الزاماً دارای شرایط عمومی ذیل می باشند.

الف: داشتن شرایط سنی براساس قانونی کار مصوب سال ۱۳۶۹

ب: داشتن تابعیت ایران

ج: انجام خدمت دوره ضرورت یا معافیت قانونی دائم برای مردان

د: عدم اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر و روانگردان

ه: نداشتن سابقه محکومیت جزایی موثر (عدم سوء پیشینه کیفری)

و: دارا بودن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم

ز: داشتن سلامت جسمانی، روانی و توانایی انجام کاری (سلامت طب کار) که برای آن بکارگیری می شوند.

ح: اعتقاد به دین مبین اسلام یا یکی از ادیان شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

ط: التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران

۱۲- تضامین اجرای قرار داد (حسن انجام تعهدات):

پیمانکار بابت حسن انجام قرارداد یک فقره ضمانت نامه بانکی به مبلغ ریال معادل ۱۰٪ رقم برارود تقریبی سالیانه به شماره صادره از بانک یک فقره چک بانکی به مبلغ ۲.۰۰۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال در وجه مرکز پزشکی، آموزشی و درمانی توحید به شماره سریال صادره از بانک جهت تضمین تخلیه محل وسایر تعهدات با تأیید واحد امور حقوقی کارفرما تحویل امور مالی نموده اند. آزاد نمودن ضمانتنامه و عودت چک تضمینی تخلیه محل و آخرین پرداختی منوط به ارائه مفاصا حساب از سازمان تأمین اجتماعی، اداره کل امور اقتصادی و دارایی، اداره مالیات و سایر سازمانهای ذیربط و تسویه حساب با کارگران تحت پوشش و پس از تأیید و رضایت کارفرما و عدم بروز خسارت و یا جبران آن در طول اجرای قرارداد و تخلیه محل می باشد.

۱۳- مسئولیت خسارت و حوادث ناشی از کار:

هر گونه خسارت و هر نوع حوادث ناشی از کار و در حین کار نیروهای تحت پوشش پیمانکار و همچنین مسئولیت اخراج یا ابقاء مجدد افراد بکار گمارده شده در زمان اجرای قرارداد بر عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در قبال دعاوی مطرح شده هیچ گونه مسئولیتی ندارد و به عنوان یک مقام بی طرف عمل خواهد نمود.

۱۴- نظارت بر حسن انجام کار و اجراء قرارداد:

نظارت بر حسن انجام کار و اجراء قرارداد بر عهده رئیس واحد مربوطه بوده و مدیر پشتیبانی و اداری، کارفرما اختیار دارد به عنوان ناظر مستقیم بمنظور نظارت مستمر یا مقطعی از نظر زمانی بر چگونگی روند انجام کار نظارت نماید. شرکت طرف قرارداد حق ممانعت از حضور ناظر کارفرما در محل کار (تلفنخانه) را ندارد و موظف است نهایت همکاری را با ایشان داشته باشد. تبصره ۱: محل اپراتوری تلفنخانه اداری بوده و در مواقع اداری می بایست در و پرده ها نیز بازو امکان بازدید مقدور باشد. تبصره ۲: در موقع اداری هرگونه استفاده محل کار اپراتوری / تلفنخانه ممنوع است. و پیمانکار تفهیم شده و با امضاء قرارداد آنرا قبول نموده است.

۱۵- نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

در پایان هر ماه، گواهی کار ماهیانه توسط ناظر کارفرما و با تأیید مسئولین ذیربط بر اساس گزارش کار انجام شده در هر واحد صورت می گیرد و پیمانکار موظف است پس از صدور گواهی کارکرد از سوی ناظر کارفرما نسبت به پرداخت کسورات قانونی و ارائه مدارک مربوطه جهت دریافت حق الزحمه قرارداد به کارفرما مراجعه نماید. تبصره: پیمانکار مکلف است در ابتدای هر ماه برنامه کاری ماهیانه نیرو را بصورت مهر شده تحویل کارفرما نماید در غیر این صورت مشمول حداقل ۱۰٪ کسورات ماه مذکور می گردد.

۱۶- جرائم مترتب بر عدم اجرای مفاد قرارداد:

۱۶-۱- در صورتی که پیمانکار برابر گزارش ناظر به هر یک از تعهدات و شرایط قرارداد فی مابین عمل ننماید یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز زند، کارفرما می تواند در جهت جلوگیری از تضییع حقوق خویش ضمن تذکر کتبی نسبت به اعمال جرائم بشرح ذیل اقدام نماید:

۷- در مرحله اول کسر ۳ درصد از مبلغ قرارداد در همان ماه

۷- در مرحله دوم کسر ۵ درصد از مبلغ قرارداد در همان ماه

۷- در مرحله سوم کسر ۱۰٪ درصد از مبلغ قرارداد در همان ماه

۱۶-۲- در صورت عدم تغییر در روند کاری پیمانکار، فسخ قرارداد و ضبط ضمانت نامه حسن انجام تعهدات وی و نیز جبران خسارت از مطابقت شرکت. با اخذ مجوز از معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه امکان پذیر خواهد بود.

۷- لازم به ذکر است که تمامی جرائم در نظر گرفته شده بنا به شرایط و عملکرد پیمانکار می تواند در فاصله زمانی یک ماهه و یادوماهه توسط کارفرما انجام گیرد.

۱۷- شرایط:

۱۷-۱- هر زمان که کارفرما صلاح بداند اختیار دارد به طور یکطرفه و بدون پرداخت وجهی بابت جبران زیان و یا خسارات احتمالی ناشی از لغو قرارداد به پیمانکار: قرارداد فی مابین رالفو و بلاثر نماید و با پذیرش شرایط عمومی استعلام شرکت حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب می نماید.

۱۷-۲- چنانچه در طول مدت اجرای موضوع و مفاد قرارداد، پیمانکار مشمول نامه شماره ۲۹۹۴/م مورخ ۱۳۸۷/۶/۲ و سایر مکاتبات معاون محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی و مصوبه شماره ۷۷۹۶۱/ت/۴۰۰۶/ه مورخ ۱۳۸۷/۵/۱۷ هیأت محترم وزیران مصوبات و دستورالعملهای لازم الاجرا گردد یا هر گونه تغییراتی در قوانین و مصوبات دولت ابلاغ و یا دستور اجراء داده شود دانشگاه (کارفرما) بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارات مجاز به فسخ قرارداد و یا تعدیل یکجانبه قرارداد خواهد بود و شرکت طرف قرارداد (پیمانکار) حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۱۷-۳- مدیر عامل و اعضاء هیئت مدیره شرکت داوطلب، نبایستی طبق لایحه قانون راجع به منع مداخله وزراء و نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی و کشوری مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی بوده و متعهد می گردد تا پایان قرارداد و تسویه حساب نهایی به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع ننماید. در صورت اثبات، کارفرما مجاز به اقدام قانونی از جمله فسخ قرارداد و ضبط ضمانتنامه به نفع خود خواهد بود.

۱۷-۴- شرایط عمومی واگذاری جزء لاینفک قرارداد محسوب می شود و برای طرفین لازم الاجرا می باشد.

۱۷-۵- مرکز اختیار دارد حجم قرارداد یا کارمورد معامله را براساس آئین نامه های مربوطه تا ۲۵٪ (بیست و پنج درصد) افزایش یا کاهش دهد. تبصره: بنابه صرفه و صلاح دانشگاه و با توجه نیاز به تعداد حضور نیرو، کارفرما می تواند تعداد نفرات در هر شیفت را تعدیل و یا افزایش دهد البته با اعمال ضریب تغییرات در مبلغ ماهیانه و پیمانکار آنرا قبول کرده است.

۱۷-۶- چنانچه در طول مدت زمان اجرای قرارداد، کارفرما نیازی به ارائه خدمات موضوع و مفاد قرارداد توسط شرکت طرف قرارداد نداشته باشد و یا حجم کار کاهش یابد، کارفرما بدون پرداخت هیچگونه وجهی بابت خسارت و... مجاز به لغو و فسخ و تعدیل و یا کاهش حجم قرارداد بصورت یکجانبه خواهد بود و شرکت طرف قرارداد حق هیچگونه اعتراضی ندارد و حق هر گونه دعوی و شکایت در حال و آینده از خود سلب می نماید. همچنین در صورت عدم جایگزینی در پایان قرارداد پیمانکار با رعایت کامل مفاد قرارداد ملزم به ارائه خدمات به مدت ۲ ماه دیگر خواهد بود.

۱۷-۷- براساس ماده ۹۲ قانون کار مصوب سال ۱۳۶۹ پیمانکار باید برای همه افراد تحت الامر پرونده پزشکی تشکیل دهد و حداقل سالی یک بار توسط کلینیک طب کار معاینات و آزمایشات لازم و دوره ای بعمل آید و نتیجه را در پرونده مربوطه ضبط نماید.

۱۷-۸- هرگونه جایگزینی و یا جایگزین مرخصی نیرو بصورت ثابت و یا شناور بدون هماهنگی و مجوز حراست مرکز ممنوع و مسئولیت و عواقب قانونی ناشی از آن بعهد شرکت پیمانکار بوده و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نداشته و ندارد.

۱۷-۹- تامین و هزینه غذا (شام، ناهار، صبحانه) و نیروهای حاضر در شیفت بعهد شرکت می باشد و در صورت موافقت کارفرما به تامین غذا در آشپزخانه بیمارستان جهت پرسنل شرکت پیمانکار حاضر در شیفت؛ براساس تعداد یاپرس مصرفی از جمله صبحانه، شام، ناهار، چای و غیره براساس قیمت تمام شده بعهد پیمانکار می باشد. و در پایان هر ماه طبق صورتجلسه تنظیمی قسمت آمار واحد تغذیه از مطالبات شرکت کسرمی گردد و پیمانکار آنرا قبول کرده است.

۱۸- حکمیت و حل اختلاف:

۱۸-۱- در صورت بروز هرگونه اختلاف بین کارفرما و پیمانکار اعم از اینکه مربوط به موضوع قرارداد و یا تغییر و تفسیر هریک از مواد و شرایط آن باشد، چنانچه طرفین نتوانند موضوع اختلاف را از طریق توافق رفع نمایند، به استناد ماده ۹۴ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه، اختلاف ناشی از قرارداد که در بین طرفین ایجاد می شود در کمیسیون مرکب از حداقل سه نفر که از طرف کارفرما تعیین خواهد شد مطرح می گردد و تصمیم حداکثر افراد کمیسیون لازم الاجرا است. و اگر طرف قرار داد از مراجعه به کمیسیون مذکور خودداری کند دانشگاه حق خواهد داشت برای احقاق حقوق خود مستقیماً به مرجع قضایی رجوع کند.

این قرارداد در ۱۸ ماده ۷ صفحه و ضمیمه در ۳ نسخه تنظیم گردیده که هر یک از نسخ پس از امضاء حکم واحد را دارد.

محل مهر و امضاء طرفین قرارداد:

<p>طرف دوم قرارداد همراه:</p>		<p>دکتر خالد فتحی زاده رئیس بیمارستان توحید</p>
<p>محل مهر و امضاء</p>		<p>محل مهر و امضاء</p>

ناظرین واحدهای تخصصی:

امضاء و مهر واحد	نام و نام خانوادگی	نام واحد
		امور قراردادها واحد
		امور اداری واحد/ ناظر مالی
		امور مالی واحد
		واحد تخصصی دانشگاه
		امور قراردادهای پشتیبانی دانشگاه
		تأیید کننده نهایی مدیریت امور حقوقی دانشگاه